







## Orientación al equipo de soporte de acompañamiento para la aplicación de instrumentos y lineamientos institucionales

Se desarrollaron espacios de orientación dirigidos al equipo de soporte de acompañamiento, en los cuales se socializaron las acciones a desarrollar y las directrices para la correcta aplicación de los instrumentos, conforme a los lineamientos institucionales establecidos.

**Grupo Uno\_ Joaquín Carrillo** Chat Compartida 


Reunirse ahora  7   


15:57

Equipo, para todos, el siguiente ítem cumple o no cumple?



2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:


**2.1.2. Correo electrónico Institucional o profesional.**





**VJ**

No cumple











**FR**





No cumple.



Escriba un mensaje



**Grupo Uno\_ Joaquín Carrillo** Chat Compartida 

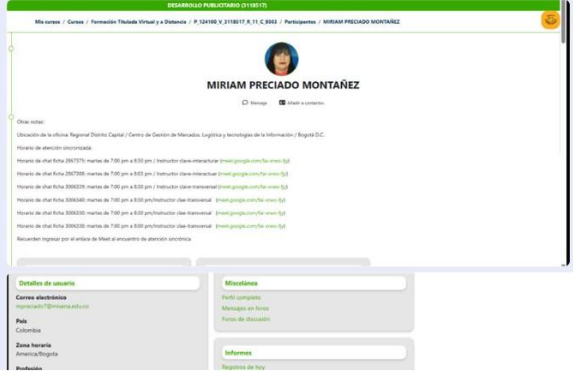
Reunirse ahora  7   

15:30







Equipo, me responder todos por favor, el siguiente ítem cumple o no cumple?

2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:

**2.1.3. Regional y Centro de Formación.**



Escriba un mensaje



Presione Ctrl+F para buscar en este chat

martes 14:58

Equipo, con la siguiente evidencia, este ítem cumple o no cumple 40. Durante el programa formativo publica anuncios de invitación a las sesiones en línea, conforme a los tiempos establecidos en la guía de orientaciones actual. Me contestan todos por favor



Maria Fernanda Mendoza Mayorga martes 14:59

Si cumple



Valentina Casas Jara martes 15:01

VJ Si cumple con los 2 días hábiles antes



Escriba un mensaje



2/6 14:43

Equipo,

Para este ítem es indispensable contar con el cronograma como evidencia cuando se determine el incumplimiento.

Se ha evidenciado que en algunos casos este ítem se invalida sin que se adjunte el cronograma correspondiente. Tengan en cuenta que la publicación de una fecha de recepción de evidencias diferente es opcional; en estos casos, el instructor puede establecer como fecha de recepción la misma fecha de finalización del curso. Por lo anterior, es fundamental adjuntar siempre el cronograma como soporte, ya que el instructor podría argumentar que no contaba con una fecha distinta a la de finalización de la formación. Sin esta evidencia no es posible sustentar adecuadamente el criterio de incumplimiento.

Les recomiendo fortalecer la recolección de evidencias en cada validación, con el fin de garantizar la trazabilidad y el respaldo de las observaciones realizadas.

Tener muy en cuenta este mensaje.



miércoles, 3 de junio

3/6 7:54

Buen día equipo, que sea una gran jornada

Valentina Casas Jara 3/6 7:59

VJ Buen día. Confirmando asianación

Escriba un mensaje



F

Grupo Uno\_ Joaquín Carrillo

Chat

Compartida

+

Reunirse ahora 7

🔍 📎 ...

2/6 9:02

Equipo, me confirman que evidencias debe tener este ítem cuando no se cumpla en el anuncio de bienvenida para formación complementaria.

**28.Fecha fin de recepción de actividades conforme a lo establecido en la guía orientaciones actual (esta información se publicará si la fecha fin de recepción de actividades difiere a la fecha fin de la formación).**

Me contestan todos, por favor, para unidad de criterio

Maria Fernanda Mendoza Mayorga 2/6 9:02

El cronograma general y anuncios de la fecha

👍 🗣️

Valentina Casas Jara 2/6 9:12

VJ Cronograma, anuncio de bienvenida y anuncios general

👍 🗣️

2/6 9:16

Esperando las respuestas de Franklin Ruiz Rojas y Tatiana Acosta Valdes

Franklin Ruiz Rojas 2/6 9:18

📎

✍️ 😊 🗑️ 📎 + ➡️

F

Grupo Uno\_ Joaquín Carrillo

Chat

Compartida

+

Reunirse ahora 7

🔍 📎 ...

27/5 14:11

Equipo, para recordar del tema de reporte del curso:

Son dos documentos:

- Centro de calificaciones (Primer documento)
- Formato de cierre ( mínimo debe contener los juicios evaluativos y el estado final de los aprendices puede ser el propuesto en la guía o el solicitado por el centro de formación – muchas veces es un acta). (Segundo documento)

Hay que recordar que revisamos lo mínimo, porque algunos los instructores en esta subsección reporte de curso ponen otros documentos adicionales, igual en el formato de cierre muchas veces el centro de formación solicita otras cosas.

Claridad: tener presente que esto es uno de los ítems que pueden surgir un cambio en como lo revisamos, dado los parámetros de trazabilidad de la información.

Tatiana Acosta Valdes 27/5 14:13

TV Es claro Joaquín

👍 🗣️

Valentina Casas Jara 27/5 14:13

VJ Entendido

👍 🗣️

Todos les quedo claro el mensaje anterior, me confirman por favor?

✍️ 😊 🗑️ 📎 + ➡️

Grupo Uno\_ Joaquín Carrillo



Chat

Compartida



Reunirse ahora

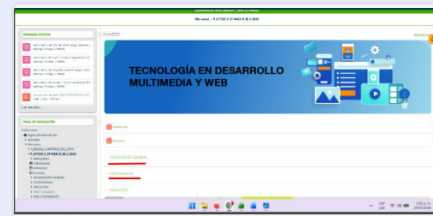


7



25/5 16:27

Teniendo en cuenta lo que esta subrayado en rojo



Es una funcionalidad de la plataforma que en la guía no decimos que no se pueda hacer y si es una sección solo que a través de enlace. Lo importante es mirar que si sea enlace de zajuna no que lleve a un Google o algo así, es decir que al ingresar esta todo lo que se solicita dentro del mismo lms

En algunos, ya se habían presentado este caso, para que lo tengan en cuenta a partir de los próximos acompañamientos

Valentina Casas Jara 25/5 16:29

Entendido joaquin



Tatiana Anaya Valdez 25/5 16:31

Escriba un mensaje

